

Принято
Педагогическим советом
Протокол №6
от 17.01.2022 г.

Согласовано:
Председатель профкома
 Э.Ф. Мисбахова



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №58»**

г. Набережные Челны

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №58» (далее – МБОУ «СОШ №58»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №58».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ №58», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ №58» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирается из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ №58», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественные объединения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ №58», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ №58»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов-учебные планы;
- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ №58» новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №58»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психологопедагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ №58», анализ работы МБОУ «СОШ №58»;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; - координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ №58»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ №58» начального общего, основного общего и среднего общего образования; - в разработке программы развития МБОУ «СОШ №58»;
- в разработке нормативных актов МБОУ «СОШ №58», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «СОШ №58», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №58», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «СОШ №58» с анализом работы за учебный год; - отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №58» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольнонадзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ №58» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу Развития МБОУ «СОШ №58»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ №58» на учебный год;

- учебный план, рабочие программы педагога, УМК;
- календарный учебный график;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №58» регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условным переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также, по согласованию родителей (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о поощрении обучающихся МБОУ «СОШ №58»;
- об отчислении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законом и Уставом школы;
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ №58» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №58»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ №58», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ №58», программу развития МБОУ «СОШ №58»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ №58» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ №58» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ №58» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №58»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ №58»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ №58»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ №58»;
- выполнение плана своей работы; - результаты деятельности МБОУ «СОШ №58».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №58» с учётом целей и задач работы МБОУ «СОШ №58» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБОУ «СОШ №58» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5.7. Решения педагогического совета, утверждённые руководителем МБОУ «СОШ №58» путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №58» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашённые лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица; - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы формируются в книгу протоколов педагогического совета, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «СОШ №58» и печатью МБОУ «СОШ №58».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «СОШ №58» и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).